



Szanowni Państwo w wyniku zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą Europejskim Funduszem Społecznym nowego Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Instrukcji wypełniania wniosków o dofinansowanie i innych dokumentów programowych Polska Agencja Rozwoju zaprasza na szkolenie:

PRZYGOTOWANIE WNIOSKU APLIKACYJNEGO EFS 2014-2020

Szkolenie odbędzie się w **Bydgoszczy** w dniu **17 kwietnia 2015 r.** w sali szkoleniowej **Hotelu Ratuszowego** <http://hotelratuszowy.com.pl/> przy ul. Długiej 37.

Szkolenie skierowane jest do osób zamierzających aplikować o środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego w Okresie Programowania 2014-2020.

Na szkoleniu przedstawiony zostanie i omówiony krok po kroku nowy wzór Wniosku o dofinansowanie projektu.

Cele szkolenia:

Cel ogólny

- Zdobyć umiejętności aplikowania o fundusze Europejskiego Funduszu Społecznego w Okresie Programowania 2014-2020

Cele szczegółowe

➤ **Przekazanie wiedzy na temat:**

- nowych uregulowań dotyczących ubiegania się o środki Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnych Programów Europejskich (RPO) oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Celów Tematycznych RPO i PO WER objętych wsparciem Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Dokumentów Strategicznych regulujących finansowanie oraz realizację projektów EFS w latach 2014-2020,
- uregulowań nakładających obowiązek realizacji projektów we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Podmiotami Ekonomii Społecznej,
- ograniczenia zjawiska funkcjonowania firm realizujących jedynie projekty współfinansowane ze środków UE, wniosku o dofinansowanie projektu EFS oraz Instrukcji wypełnienia formularza,
- sposobu wypełnienia wszystkich pól nowego wniosku o dofinansowanie projektu EFS PO WER.

➤ **Rozwój umiejętności:**

Samodzielnego opracowania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone Certyfikatem.

Zajęcia poprowadzi Kamil Zbroja – Ekspert i doradca w dziedzinie Europejskiego Funduszu Społecznego, wniosków aplikacyjnych, realizacji i rozliczania projektów, kwalifikowalności wydatków. Certyfikowany trener przez Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego, Trener i Doradca.

Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu to **250,00 PLN brutto**.

– **płatne w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia** – prosimy nie dokonywać płatności przed otrzymaniem faktur, które zostaną przekazane Uczestnikom podczas zajęć.

Zgłoszenie należy przesyłać faksem na numer: **58 620 81 43** lub pocztą elektroniczną na adres: szkolenia@par.net.pl

UWAGA!

Przypominamy, że w przypadku zgłoszenia udziału w zajęciach osoby w wieku 45+ otrzymacie Państwo refundację 100% kosztów szkolenia z właściwego dla Państwa siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego! Wystarczy wypełnić wniosek dostępny na stronie internetowej Urzędu Pracy i dostarczyć go przed terminem szkolenia!

Ilość miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń!

Serdecznie zapraszamy!

**PROGRAM SZKOLENIA
PRZYGOTOWANIE WNIOSKU APLIKACYJNEGO EFS 2014 -2020
Trener: Kamil Zbroja**

<i>Dzień I</i>	
<i>Godzina</i>	<i>Temat</i>
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none">▪ Okres Programowania Europejskiego Funduszu Społecznego w Polsce 2014-2020 – wprowadzenie.▪ Omówienie 8, 9, 10 i 11 Celu Tematycznego RPO i PO WER▪ Obowiązek wniesienia wkładu własnego w projektach EFS w latach 2014-2020.▪ Ograniczenie realizacji projektów przez podmioty niezwiązane z obszarem interwencji.▪ Ograniczenie zjawiska funkcjonowania firm realizujących jedynie projekty współfinansowane ze środków UE.▪ Deinstytucjonalizacja usług w dokumentach programowych jako podstawa realizacji projektów z Celów tematycznych 8 i 9.▪ Definicja Podmiotu Ekonomii Społecznej.▪ Uregulowania stawiające w wyjątkowo uprzywilejowanej sytuacji finansowej Podmioty Ekonomii Społecznej oraz NGO nienależące do tej grupy,▪ Bezwzględny obowiązek zlecenia przez beneficjentów należących do sektora publicznego zadań publicznych związanych z realizacją projektów organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert.▪ Obowiązek współpracy beneficjentów realizujących projekty w zakresie Celu Tematycznego 10 z przedsiębiorcami.
10.30 – 10.45	Przerwa na kawę
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none">▪ Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020:<ul style="list-style-type: none">– personel projektu w latach 2014-2020 (umowy cywilnoprawne, limit 276 godzin, centralna, elektroniczna baza personelu projektu agregująca ewidencje przepracowanych godzin i zadań),– wkład własny niefinansowy,– udzielanie zamówień o wartości przekraczającej 20 tys. zł.,– koszty zarządzania jako koszty pośrednie w projektach EFS 2014-2020,▪ Nowy wniosek o dofinansowanie projektu w ramach PO WER krok po kroku:<ul style="list-style-type: none">– obligatoryjne wskaźniki realizacji celu,– wskaźniki realizacji celu CREAM– wartość bazowa w kontekście doświadczenia wnioskodawcy,– zapisy wykluczające realizację projektów przez podmioty nieobecne wcześniej na obszarze realizacji przedsięwzięcia,– kryterium formalne wykluczające niektórych przedsiębiorców z możliwości aplikowania do EFS,
12.15 – 12.45	Przerwa
12.45 – 14.15	<ul style="list-style-type: none">– cel ogólny projektu w kontekście zasięgu geograficznego,– prawidłowy opis grup docelowych,– ryzyko nieosiągnięcia założeń dla projektów o wartości jest równa lub przekracza 2.000.000 PLN,– opis projektu,– prawidłowy opis zadań wraz ze wskazaniem personelu,– potencjał kadrowy wnioskodawcy jako element wykluczający z możliwości uzyskania dofinansowania,– zarządzanie projektem oraz kluczowy personel,
14.15 – 14.30	Przerwa na kawę
14.30 – 16.00	<ul style="list-style-type: none">– budżet projektu,– zakaz zlecenia przez beneficjentów należących do sektora publicznego zadań merytorycznych firmom/przedsiębiorstwom działającym dla zysku,– dochód▪ Podsumowanie i dyskusja.
16.00	Zakończenie i rozdanie certyfikatów.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE

1. DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA

Nazwa szkolenia lub kursu: PRZYGOTOWANIE WNIOSKU APLIKACYJNEGO POWER 2014-2020 z użyciem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych PO WER

Cena jednostkowa w PLN brutto: 250,00

Termin: Bydgoszcz, 17 kwietnia 2015 r.

2. DANE DOTYCZĄCE PŁATNIKA

Nazwa instytucji:

Adres:
(ulica, miasto, kod pocztowy)

NIP:

Telefon:

Fax:

Email:

Telefon do księgowości:

3. DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

	Uczestnik 1	Uczestnik 2
Imię i Nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres email		

4. WARUNKI PŁATNOŚCI I REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- Potwierdzenie uczestnictwa Klienta w szkoleniu jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania płatności.
- Rezygnacja z uczestnictwa jest możliwa najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku powiadomienia na mniej niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem zajęć - obciążamy Zleceniodawcę opłatą w wysokości 50% ceny.
- Płatność: przelewem po zakończeniu szkolenia** - 7 dni (faktury przekazywane są Uczestnikom kursu/szkolenia podczas zajęć).
- Zapoznaliśmy się z powyższymi warunkami realizacji zamówienia i płatności oraz akceptujemy je.

Formularz należy przesłać faksem na numer: 58 620 81 43 lub pocztą elektroniczną: szkolenia@par.net.pl

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej:

Podpis i pieczęć: