



**Szanowni Państwo w dniu 30 września 2015 Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ogłosiła pierwsze konkursy w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego:**

**9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu – termin składania wniosków: 26 października 2015**

**10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych – termin składania wniosków o dofinansowanie: 28 października 2015,**

**10.1.4 „Edukacja przedszkolna – termin składania wniosków o dofinansowanie: 29 październik 2015.**

**W związku z powyższym Polska Agencja Rozwoju zaprasza na zajęcia:**

**PRAKTYCZNE WARSZTATY:  
PRZYGOTOWANIE WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH EFS 2014-2020 W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**

Warsztaty odbędą się w **Warszawie** w dniach **20-21 października 2015** r. w sali szkoleniowej **AS-BUD** przy **Alejach Jerozolimskich 44** <http://www.as-bud.pl/>

**Celem warsztatów jest zdobycie umiejętności opracowywania wniosku o dofinansowanie projektu z użyciem systemu elektronicznego MEWA oraz posiadanie przez każdego z Uczestników prawidłowo przygotowanego wniosku aplikacyjnego.**

Praktyczne warsztaty z wykorzystaniem komputerów będą w całości poświęcone przygotowaniu wniosku aplikacyjnego w ogłoszonych konkursach, a ich celem jest przygotowanie wniosków o dofinansowanie w sposób zgodny z Regulaminem konkursu, dokumentami programowymi oraz przepisami prawa.

**Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone Certyfikatem.**

**Zajęcia poprowadzi Kamil Zbroja** – Ekspert i doradca w dziedzinie Europejskiego Funduszu Społecznego, wniosków aplikacyjnych, realizacji i rozliczania projektów, kwalifikowalności wydatków. Certyfikowany trener i doradca przez Centrum Projektów Europejskich. Ekspert EFS w perspektywie 2014-2020.

**Koszt uczestnictwa** jednej osoby w szkoleniu to **400,00 PLN brutto**.

W przypadku chęci skierowania większej ilości osób niż 2 prosimy o kontakt telefoniczny w celu uzyskania rabatu.

**– płatne w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia – prosimy nie dokonywać płatności przed otrzymaniem faktur, które zostaną przekazane Uczestnikom podczas zajęć.**

Zgłoszenie należy przysyłać faksem na numer: **58 620 80 57** lub pocztą elektroniczną na adres: **szkolenia@par.net.pl**

Więcej informacji na temat szkolenia pod nr tel.: **607 77 12 73**

**Maksymalna ilość uczestników wynosi 20 osób, decyduje kolejność zgłoszeń!**

**Serdecznie zapraszamy!**



<b>PROGRAM SZKOLENIA PRAKTYCZNE WARSZTATY: PRZYGOTOWANIE WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH EFS 2014-2020 W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO Trener: Kamil Zbroja</b>	
<i>Dzień I</i>	
<i>Godzina</i>	<i>Temat</i>
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none"><li>Praca z elektronicznym systemem przesyłania wniosków MEWA/SOWA.</li><li>Zakładanie zaufanego profilu ePuap.</li><li>Regulaminy konkursów ogłoszonych konkursów</li><li>Wybór rodzaju projektów do opracowania na warsztatach.</li></ul>
10.30 – 10.45	Przerwa na kawę
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none"><li>Karta oceny formalnej wniosku.</li><li>Karta oceny merytorycznej wniosku.</li><li>Wytyczne kwalifikowania wydatków.</li><li>Szczegółowe kryteria dostępu.</li></ul>
12.15 – 12.45	Przerwa na lunch
12.45 – 14.15	<ul style="list-style-type: none"><li>Wskaźniki realizacji Celu projektu oraz Celu szczegółowego Programu Operacyjnego</li><li>Cel szczegółowy projektu.</li></ul>
14.15 – 14.30	Przerwa na kawę
14.30 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"><li>Grupy docelowe projektu.</li><li>Potrzeby i oczekiwania uczestników.</li><li>Rekrutacja, równy dostęp, równość płci.</li></ul>
<i>Dzień II</i>	
<i>Godzina</i>	<i>Temat</i>
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none"><li>Opis zadań – wskaźniki.</li><li>Zgodność realizacji projektu z przepisami prawa krajowego.</li></ul>
10.30 – 10.45	Przerwa na kawę
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none"><li>Trwałość rezultatów i oddziaływanie.</li><li>Szczegółowy budżet projektu.</li><li>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.</li><li>Projekty w całości rozliczane kwotami ryczałtowymi.</li></ul>
12.15 – 12.45	Przerwa na lunch
12.45 – 14.15	<ul style="list-style-type: none"><li>Budżet ogólny projektu.</li><li>Wkład własny finansowy i niefinansowy.</li><li>Oświadczenia i uzasadnienia.</li></ul>
14.15 – 14.30	Przerwa na kawę
14.30 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"><li>Analiza opracowanych projektów na podstawie kart ocen formalnych i merytorycznych.</li></ul>
16.00	<b>Podsumowanie, zakończenie i rozdanie certyfikatów.</b>

Praktyczne warsztaty będą składały się z trzech części:

1. Prezentacja konkursów oraz dokumentów regulujących przygotowanie wniosków i realizację projektów.
2. Wybór projektów do opracowania podczas zajęć i przygotowanie wniosków o dofinansowanie projektów.
3. Ocena formalna i merytoryczna opracowanych wniosków.

Na warsztatach uczestnicy będą mogli korzystać z komputerów posiadających dostęp do Internetu co pozwoli na wyszukiwanie informacji niezbędnych do opracowania wniosków oraz na przygotowanie ich w Systemie MEWA lub SOWA.



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE

## 1. DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA

Nazwa szkolenia lub kursu:	PRAKTYCZNE WARSZTATY: PRZYGOTOWANIE WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH EFS 2014-2020 W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO	
Cena jednostkowa w PLN brutto:	400,00	Termin: Warszawa 20-21 października 2015

## 2. DANE DOTYCZĄCE PŁATNIKA

Nazwa instytucji:	<input type="text"/>		
Adres: (ulica, miasto, kod pocztowy)	<input type="text"/>		
NIP:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Telefon do księgowości:	<input type="text"/>		

## 3. DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

	Uczestnik 1	Uczestnik 2
Imię i Nazwisko	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon kontaktowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres email	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 4. WARUNKI PŁATNOŚCI I REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Potwierdzenie uczestnictwa Klienta w szkoleniu jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania płatności.
2. W przypadku powiadomienia o nieobecności Uczestnika na mniej niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem zajęć - obciążamy Zleceniodawcę opłatą w wysokości 50% ceny.
3. **Płatność: przelewem po zakończeniu szkolenia** - 7 dni (faktury przekazywane są Uczestnikom kursu/szkolenia podczas zajęć).
4. Zapoznaliśmy się z powyższymi warunkami realizacji zamówienia i płatności oraz akceptujemy je.

Formularz należy przesłać faksem na numer: 58 620 80 57 lub pocztą elektroniczną: [szkolenia@par.net.pl](mailto:szkolenia@par.net.pl)

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej:	<input type="text"/>	Podpis i pieczęć:	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------	-------------------	----------------------