



Regulamin udziału w projekcie „Pomorskie MBA czyli Europejski Przedsiębiorca”

Informacje ogólne

§ 1.

Projekt „**Pomorskie MBA czyli Europejski Przedsiębiorca**” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój przedsiębiorstw i pracowników w regionie Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Celem projektu jest podniesienie kompetencji menadżerskich Właścicieli/Właścicieli 30 mikroprzedsiębiorstw mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego.

§ 2.

Projekt „**Pomorskie MBA czyli Europejski Przedsiębiorca**” realizowany jest przez Polską Agencję Rozwoju, Oddział w Gdyni.

§ 3.

Projekt realizowany jest od 01.10.2009 r

Rekrutacja

§ 4.

Adresatami projektu są właściciele mikroprzedsiębiorstw prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego, którzy są zainteresowani wzięciem udziału w następujących szkoleniach:

1. Rozwój osobisty i zawodowy – 32 godzin
 2. J. angielski w biznesie – 60 godzin
 3. Pozyskiwanie funduszy europejskich – 32 godziny
 4. Zamówienia publiczne – 16 godzin
 5. Prowadzenie działalności gospodarczej w UE – 16 godzin
 6. Przedsiębiorczość zorientowana rynkowo – 32 godziny
- łącznie 376 godzin szkoleniowych.

Jedynym warunkiem uczestnictwa jest posiadanie mikroprzedsiębiorstwa¹ (zarejestrowanej działalności gospodarczej lub Spółki).

§ 5.

Rekrutacja do projektu „**Pomorskie MBA czyli Europejski Przedsiębiorca**” będzie przebiegała następująco:

1. I etap – przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych;

¹ W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO.



2. II etap – wybór 30 Uczestników projektu przez Członków Komisji Rekrutacyjnej.

Cały proces rekrutacji trwa **do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników**.

§ 6.

Polska Agencja Rozwoju zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji aż do momentu wyłonienia grupy spełniającej założenia Projektu.

§ 7.

Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna wypełnić formularz zgłoszeniowy w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju www.par.net.pl. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie zostaną uwzględnione w dalszym procesie rekrutacji. Formularz zgłoszeniowy jest również dostępny w siedzibie Polskiej Agencji Rozwoju Oddział w Gdyni przy ul. Śląskiej 53/308.

§ 8.

Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej, jako zgodny z wymogami Projektu.

§ 9.

Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym). Odrzucane będą formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki.

§ 10.

Formularz zgłoszeniowy należy podpisać i dostarczyć do Polskiej Agencji Rozwoju:

1. osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Polska Agencja Rozwoju Oddział w Gdyni
ul. Śląska 53/308
81-304 Gdynia

2. faksem pod numer telefonu:

58 620 81 43.

W przypadku wysłania Formularza pocztą o przyjęciu decyduje data faktycznego wpływu dokumentu do siedziby PAR, a nie data stempla pocztowego.

§ 11.

Osoba, której zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych ma możliwość uzupełnienia tych braków i może ponownie złożyć formularz zgłoszeniowy. W razie problemów, lub dodatkowych pytań związanych z wypełnieniem formularza pomocnym będzie Biuro Projektu znajdujące się w Gdyni przy ul. Śląskiej 53/207; tel. 58 620 81 43; email: biuro@par.net.pl.

§ 12.



Po weryfikacji formularzy zgłoszeniowych wybrane zostaną osoby (których zgłoszenia spełniają wymogi formalne), które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie. Zakłada się, iż w przedsięwzięciu weźmie udział 30 osób (w tym 20 kobiet i 10 mężczyzn).

§ 13.

Komisja Rekrutacyjna wyznaczy termin dla wybranych 30 osób, w którym kandydaci będą zobowiązani do dostarczenia:

- ksero dowodu osobistego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Uczestnika;
- zaświadczenie z odpowiedniego organu rejestrowego (wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem formularza zgłoszeniowego) potwierdzające, że dana osoba jest właścicielem przedsiębiorstwa. W przypadku spółek Uczestnikiem Projektu może stać się osoba wchodząca w skład Zarządu.

Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

§ 14.

W wyniku procesu rekrutacji zostanie zrekrutowanych 30 osób, które wezmą udział w projekcie. Dodatkowo zostanie utworzona minimum pięcioosobowa lista rezerwowych Uczestników.

§ 15.

Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz pisemnie.

§ 16.

Przy rekrutacji Uczestników obowiązuje zasada kolejności zgłoszeń.

Szkolenia

§ 17.

Uczestnicy w ramach Projektu będą uczestniczyli w następujących kursach:

1. Rozwój osobisty i zawodowy – 30 godzin;
 2. J. angielski w biznesie – 60 godzin;
 3. Pozyskiwanie funduszy europejskich – 32 godziny;
 4. Zamówienia publiczne – 32 godziny;
 5. Prowadzenie działalności gospodarczej w UE – 16 godzin;
 6. Przedsiębiorczość zorientowana rynkowo – 32 godziny
- łącznie 376 godzin szkoleniowych.

§ 18.

Uczestnictwo w szkoleniach wymienionych w § 17. jest objęte regułami pomocy publicznej i z tego tytułu będzie częściowo odpłatne.

Pomoc publiczna w ramach projektu, udzielana jest zgodnie z zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach POKL, uwzględniającym zmiany wprowadzone nowelizacją z dnia 17 grudnia 2008 r. oraz instrukcjami Ministerstwa Rozwoju



Regionalnego zawartymi w Zasadach udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 12 stycznia 2009 r.

W myśl przepisów szkolenia, o których mowa są szkoleniami ogólnymi i w związku z tym właściciele mikroprzedsiębiorstw zobowiązani są wnieść wkład własny w wysokości 20% wartości Zadania: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń.

Każdy z Uczestników Projektu otrzyma Zaświadczenie o ukończeniu kursów:

- Rozwój osobisty i zawodowy;
- J. angielski w biznesie;
- Pozyskiwanie funduszy europejskich;
- Zamówienia publiczne;
- Przedsiębiorczość zorientowana rynkowo

oraz zaświadczenie o ukończeniu seminarium Prowadzenie działalności gospodarczej w UE wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 , poz. 216).

§ 19.

Pomoc szkoleniowa w ramach projektu będzie udzielana na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.

Każdy z Uczestników zobowiązany będzie wnieść wkład własny w wysokości: **1 698,67 PLN brutto, płatne w ratach miesięcznych (w przypadku uczestnictwa w projekcie przez 8 miesięcy rata wyniesie 212,34 PLN.** Polska Agencja Rozwoju będzie wystawiała Uczestnikom Noty Księgowe, umożliwiające zaksięgowanie wydatków jako kosztów przedsiębiorstwa. Obowiązek wniesienia wkładu własnego wynika z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach POKL. Wkład własny zostanie w całości wykorzystany na finansowanie zadania: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń.

§20.

Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych. Warunkiem ukończenia projektu jest obecność, na co najmniej 80% zajęć.

Wsparcie dodatkowe

§ 21.

W ramach Projektu Polska Agencja Rozwoju zapewnia:

- zakwaterowanie na czas zjazdów w ośrodkach szkoleniowo wypoczynkowych;
- pełne wyżywienie podczas zjazdów;
- zakup materiałów szkoleniowych i podręczników;
- zakup materiałów piśmienniczych i biurowych;
- profesjonalną kadre prowadzącą zajęcia.

Zobowiązania Uczestników

§ 22.

1. Uczestnicy zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach oferowanych w ramach projektu oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych.



2. Uczestnicy będą zobowiązani do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów monitoringu oraz ewaluacji POKL oraz podanie danych niezbędnych do sprowadzenia do PEFS (Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego).
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest także podpisanie umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego.

§23.

Polska Agencja Rozwoju dopuszcza możliwość usprawiedliwione nieobecności Uczestnika na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga dostarczenia zwolnienia lekarskiego, telefonicznego zawiadomienia, lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.

§24.

Uczestnicy będą zobowiązani do przestrzegania zapisów zawartych w Umowie o udzielenie wsparcia szkoleniowego, w tym zapisów dotyczących pomocy publicznej.

Zobowiązania Polskiej Agencji Rozwoju

§ 25.

Organizatorzy zobowiązani są dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.

§ 26.

Organizatorzy zobowiązani są informować Uczestników o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg projektu.

§ 27.

Na zakończenie projektu Organizator wydaje Certyfikaty uczestnictwa w projekcie oraz zaświadczenia, o których mowa w art. 18.

Rezygnacja z udziału w projekcie

§ 28.

Polska Agencja Rozwoju zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego przepisów niniejszego regulaminu.

§ 29

W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.

§ 30.



W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Pomocy z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 31.

Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie z uzasadnionych powodów. W innych przypadkach Polska Agencja Rozwoju ma prawo do obciążenia rezygnującej osoby poniesionymi kosztami związanymi z jej uczestnictwem w Projekcie do dnia rezygnacji. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i dydaktyczne.

Postanowienia końcowe

§ 32

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do stosowania się do przepisów niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia. Brak aktywnego uczestnictwa w projekcie będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników.

§ 33

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Strony polubownie.

§ 34

Ostateczna interpretacja „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” należy do Polskiej Agencji Rozwoju w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 35

Polska Agencja Rozwoju zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji projektu „Pomorskie MBA czyli Europejski Przedsiębiorca”.

O wszelkich zmianach Regulaminu Polska Agencja Rozwoju, poinformuje Uczestników Projektu w formie pisemnej.